



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณะ โพร. ๘๒๑๔, ๘๒๔๑

ที่ ศธ ๖๓๙๓ (๒๐.๘) / ๐๗๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการ Study Mission to the United Kingdom on Innovative Approaches to Risk Management in Food Supply Chains

เรียน คณบดี

สรุปเรื่อง

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization – APO) โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งมายังคณะฯ ให้พิจารณาเสนอชื่อ ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ Study Mission to the United Kingdom on Innovative Approaches to Risk Management in Food Supply Chains ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ กรุงลอนดอน ประเทศสหราชอาณาจักร ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา

ในการนี้ เห็นควรเผยแพร่ข่าวทางหน้า website ของคณะฯ และแจ้งเวียนให้คณาจารย์ทราบในคราวเดียวกัน รวมทั้ง สำเนาแจ้งหัวหน้าสำนักวิชาฯ เพื่อทราบ โดยผู้ที่สนใจจะสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โปรดจัดทำแบบฟอร์มการสมัคร และจัดส่งมายังคณะฯ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อหน่วยวิเทศสัมพันธ์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อพิจารณา/ คำสั่ง :

.....
- ดำเนินการต่อไป

.....
.....
10/6/57

.....
10 มิ.ย. ๕๗
.....
10 มิ.ย. ๕๗



วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำทางวิชาการด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับประเทศและอนุภูมิภาคสู่เม่น้ำโขง

คำนิยม : เก่งงาน ทำดี สามัคคี มีความสุข

ที่ สพข 10393/2557

4 มิถุนายน 2557

เรื่อง โครงการ Study Mission to the United Kingdom on Innovative Approaches to Risk Management in Food Supply Chains

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Project Notification จำนวน 1 ชุด
2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ Study Mission to the United Kingdom on Innovative Approaches to Risk Management in Food Supply Chains ระหว่างวันที่ 13-18 ตุลาคม 2557 ณ กรุงลอนดอน ประเทศสหราชอาณาจักร ดังรายละเอียดที่แนบพร้อมนี้

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ ภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2557 เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวรรณ เจริญเสาวภาคย์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 123 (กรณีกา)

โทรสาร 02-619-8099

อีเมล kannika@ftpi.or.th





ASIAN PRODUCTIVITY ORGANIZATION

PROJECT NOTIFICATION

30 May 2014

1. **Project Code** 14-AG-27-GE-SMN-A
2. **Title** Study Mission to the United Kingdom on Innovative Approaches to Risk Management in Food Supply Chains
3. **Timing and Duration** 13-18 October 2014 (six days)
4. **Venue** London + other locations, United Kingdom (UK)
5. **Implementing Organizations**

APO Secretariat
Leaf Square Hongo Building 2F
1-24-1 Hongo, Bunkyo-ku
Tokyo 113-0033, Japan
Tel: 81-3-3830-0417
Fax: 81-3-5840-5324
e-Mail: agr@apo-tokyo.org

Campden BRI
Station Road, Chipping Campden
GL55 6LD, UK
Website: www.campdenbri.co.uk
Tel : 44 -1386 842 000
Fax : 44-1386 842100
Email: Bertrand.emond@campdenbri.co.uk
6. **Number of Overseas Participants** Up to 19 qualified participants
(See 11. Qualification of Candidates)
7. **Closing Date for Nominations** 20 July 2014 (ETPI deadline: 6 July 2014)
8. **Objectives**

To learn state-of-the-art tools, technologies, approaches, and strategies for managing risks in food supply chains through studying/observing successful examples of risk management in the host country.

9. Background

Driven by booming world trade in food, global food supply chains are increasingly becoming complex and multitiered. In recent years, the number of cases of food contamination and recalls has increased, affecting company reputations and finances. Consumers are increasingly concerned about food safety, how food is produced, and how it is handled within the food supply chain. Entities engaged in food supply chains encompass geographical, economic, political, and social extremes. This adds to the potential risks facing an organization such as contamination, theft, natural disasters, and bioterrorism threats putting the food supply chain in a particularly vulnerable position. The one overriding food industry

concern is how best to manage food safety across the global supply chain while complying with the regulatory requirements. Given the pervasiveness of risks and massive structural changes in global and national agrifood systems, farmers, agribusiness firms, food companies, and governments face new challenges in the design of risk management strategies.

For expanding food exports to advanced international markets like the EU and increasing profitability, the Asian food industry clearly needs effective approaches and strategies to manage risks. The UK is well known for its modern food safety and food traceability systems, state-of-the-art food-processing technologies and food-handling practices, and packaging and labeling techniques. The country also has in place sound regulations, policies, and institutional settings to ensure the safety, integrity, and security of food supply chains. This study mission will provide Asian food industry stakeholders an opportunity to learn from the rich experience of the UK in managing risks in food supply chains.

10. Scope and Methodology

This study mission will expose participants to a showcase of new ideas and practical examples that could help them adopt some of the best practices learned and introduce innovations in managing risks in their food businesses. They will observe successful models of risk management in food supply chains through visits to food companies, food organizations, food institutes, and wholesale and retail agrifood markets, among others. This study mission will also include presentations by local experts. The tentative main topics to be covered are:

- a. Managing risks in global food supply chains: an overview;
- b. Managing food quality/safety risks in food supply chains;
- c. Managing logistics risks in food supply chains;
- d. Regulatory, policy, and institutional settings for effective risk management;
- e. Public-private partnerships for effective food safety and traceability; and
- f. Key success factors in managing risks in food supply chains.

The study mission will consist of observational visits to relevant facilities in the host country, theme presentations, and group exercises.

The tentative program details are given in attachment 1.

11. Qualifications of Candidates

The participants are expected to possess the following qualifications:

Present Position	Senior government officers, executives/managers from the food industry and NPOs, senior consultants, and academics responsible for food safety management systems, import/export of food products, and/or risk management in food supply chains.
Experience	At least three years of experience in the position described above.
Education	University degree or equivalent qualification from a recognized university/ institution.
Language	All proceedings of the project are conducted in English, and participants are frequently required to make oral and written presentations. They must therefore be proficient in spoken and written English. Those who are not proficient in English will not be accepted.
Health	Physically and mentally fit to attend an intensive project requiring

participants to complete a number of individual and group activities and strenuous fieldwork. It is therefore recommended that member countries do not nominate candidates likely to suffer from physical and mental stress.

Age	Candidates who fit the above profile are typically between 35 and 50 years of age.
APO Certificate	Participants are required to attend the entire program to receive the APO certificate of attendance.

12. Financial Arrangements

To be borne by participants or participating countries

- a. International airfare between the international airport nearest to the participant's place of work and the project venue in the UK.
- b. Any travel expenses related to travel insurance costs, passport, visa fees, and airport taxes.
- c. Participants' insurance premiums: All participants must be fully insured against accident and illness (including hospitalization and death) for a principal sum equivalent to US\$10,000.00 for the entire duration of the project and travel and must submit to the APO Secretariat a copy of the comprehensive travel insurance certificate before participation. Such insurance should be valid in the host country. This insurance requirement is in addition to existing government insurance coverage in some member countries. Neither the APO nor the implementing organizations will be responsible for any eventuality arising from accident or illness.
- d. Any expenses incurred by participants for stopovers on the way to and from the project venue as well as for extra stay at the project venue before and/or after the official project period on account of early arrival or late departure, or any other reason whatsoever must be borne by the participants themselves/participating countries.

To be borne by the APO

- a. Appropriate hotel accommodation and per diem allowances for all participants for up to seven days in the UK.
- b. All local expenses related to the study mission.
- c. All assignment costs of resource persons.

13. Actions by Member Countries

- a. Each participating country is requested to nominate three or more candidates in the order of preference. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified under section 12 above.
- b. No form of self-nomination will be accepted. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternative Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- c. Please note that nomination of a candidate does not necessarily guarantee that he/she will be selected. Selection is at the discretion of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Nonselection therefore does not mean that the candidates concerned are

not competent enough. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified for a project.

- d. Each nomination should be accompanied by the necessary documents. A nomination lacking any of these documents may not be considered: two copies of the candidate's biodata on the APO biodata form together with a passport-sized photograph. The biodata form can be downloaded from the APO website (www.apo-tokyo.org). We encourage submitting the biodata form to the APO Secretariat in electronic form as an attachment to a cover e-mail message from the APO Director, Alternate Director, or Liaison Officer. The nomination documents should be sent to the Agriculture Department, APO Secretariat (e-mail: agr@apo-tokyo.org, fax: 81-3-5840-5324).
- e. The APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form. Every candidate must complete and submit a copy of the APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form with his/her biodata at the time of nomination. Please note that self-declaration is sufficient for candidates without any of health conditions or illnesses listed on the reverse side of the medical form. However, for all others, medical certification by a licensed physician on the reverse side of the medical form is required.
- f. Necessary documents are to be submitted electronically. In that case, there is no need to send a hard copy by postal mail. However, if the documents are submitted by fax, member countries are requested to mail the originals of the documents to the APO Secretariat as well. If a digital photograph of a nominee is not attached to the electronic biodata form, a hard-copy photograph should be sent to the APO Secretariat by postal mail. Please give the candidate's name and the project code on the reverse side of the photograph.
- g. Member countries are requested to adhere to the nomination deadline given on page 1. The APO Secretariat may not consider late nominations as they have in the past resulted in considerable difficulties to the implementing organization in its preparatory work for the project.
- h. For member countries where nominations are required to be approved by higher government authorities and require a longer time, the APO Liaison Officers/NPOs are urged to send the names of nominees on or before the deadline, indicating that government approval will follow.
- i. If a selected participant becomes unable to attend, he/she should inform the APO Liaison Officer/NPO in his/her country immediately and give the reason for withdrawal. The NPO concerned is requested to transmit that information to the APO Secretariat and the host country promptly.
- j. NPOs are requested to inform the selected participants that they are not to bring family members or to engage in any private business activities during the entire duration of the project.
- k. Each selected participant should be instructed to arrive at the venue one day before the start of the official project. Also, he/she is expected to return home upon completion of the official project because he/she is visiting the host country for the specific purpose of attending this APO workshop.
- l. NPOs should inform participants that they must attend all six days of the project to qualify for the certificate of attendance.

14. Actions by the APO Secretariat

- a. Under normal circumstances, candidates who are selected will be informed of their acceptance at least four weeks prior to the start of the project.
- b. If some candidates fail to qualify or be unable to participate after selection, or if some member countries fail to nominate any candidate, their slots may be filled by alternates from the same or another member country on a merit basis.

15. Postproject Actions

All participants are required to prepare action plans based on their learning from the study mission for follow up and share the plans with their NPOs. The APO will also request participants to submit progress reports six months after completion of the workshop.

16. Evaluation of Participants

If the conduct/attendance/performance of a participant is not satisfactory, these will be reported to the APO director concerned.

17. Guide for Participants

Other conditions for participation are given in the APO Guide for Participants, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO website (www.apo-tokyo.org).



Mari Amano
Secretary-General

14-AG-27-GE-SMN-A

Study Mission to a Nonmember Country on Innovative Approaches to Risk Management in Food Supply Chains, 13–18 October 2014, UK

Tentative Program of Activities

(To be finalized in consultation with the implementing organization in the UK)

Date/Time	Tentative Program	Hotel Accommodation
Sun., 12 October 2014	Arrival of participants in London, UK Proceed individually to the hotel (to be designated later)	Central London
Mon., 13 October	Registration of participants Opening session • Welcome address by the APO Secretary-General • Program orientation • Introduction of participants and experts • Group photo Presentations by experts from: Food Standards Agency (FSA) http://www.food.gov.uk/ Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA) http://www.defra.gov.uk/ British Retail Consortium http://www.brc.org.uk/ BRC Global Standard http://www.brcglobalstandards.com/ Day summary and learning/action diary completion APO-hosted Welcome Dinner	Check out Transfer late afternoon by coach to Stratford-upon-Avon
Tue., 14 October	Presentations + Field/Company Visits Campden BRI, Chipping Campden www.campdenbri.co.uk Presentations by experts on: - Testing and sampling - Laboratory best practices - Food safety management systems - Threat analysis and food fraud - Risk assessment and risk/crisis management - Supply chain compliance - Supply chain resilience - Training and capacity building	Stratford-upon-Avon

	Visit of analytical laboratories and R&D facilities Day summary and learning/action diary completion Campden BRI-hosted social/networking evening/dinner	
Wed., 15 October	Field/Company Visits Visit to Stoneleigh to meet key representatives from National Farmers Union (NFU) http://www.nfuonline.com/ Royal Agricultural Society of England (RASE) http://www.rase.org.uk/ Agriculture and Horticulture Development Board (AHDB) http://www.ahdb.org.uk/ Agricultural Industries Confederation (AIC) http://www.agindustries.org.uk/ Visit to a leading primary producer/vegetable grower Guided visit to selected supermarkets Meeting with experts from CABI http://www.cabi.org Day summary and learning/action diary completion CABI-hosted social/networking evening/dinner	Stratford-upon-Avon
Thu., 16 October	Field/Company Visits Visit to a leading food manufacturer Visit to a leading food distribution center Visit to a leading food wholesaler/distributor Day summary and learning/action diary completion BRC-hosted social/networking evening/dinner	Check out Transfer by coach to Central London
Fri., 17 October	Field/Company Visits Early morning visit to New Covent Garden Market (wholesale fruit & vegetables) http://www.newcoventgardenmarket.com/ or Billingsgate Market (wholesale fish) http://www.cityoflondon.gov.uk/business/wholesale-food-markets/billingsgate/Pages/default.aspx Meeting with experts from - Leading food retailers (e.g., Tesco)	Central London

	- Food and Drink Federation (FDF) http://www.fdf.org.uk/ - British Hospitality Association (BHA) http://www.bha.org.uk/ - Insurance sector Day summary and learning/action diary completion Free evening	
Sat., 18 October	Summing up Group discussions on learning and likely action plans Course evaluation by participants Closing session • Closing remarks • Awarding certificates Lunch/Afternoon: Self-guided visits and free time Free time with suggestions for visits to stores (including retail, food service) and attractions	Central London
Sun., 19 October	Return of participants to their respective countries	Check out

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอที่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. APO Candidate's Biodata จำนวน 1 ชุด
 - ให้จัดพิมพ์เท่านั้น ใบสมัคร ดาวน์โหลด ได้จาก <http://www.ftpi.or.th/โครงการระหว่างประเทศ/โครงการAPO/tabid/98/language/th-TH/Default.aspx>
 - ติดรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายต้องอยู่ในเครื่องแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นรูปถ่ายดิจิทัล ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 300 x 200 พิกเซล แต่ไม่เกิน 400 x 300 พิกเซล)
 - แนบแผนผังองค์กรภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครข้อ E หน้า 3 โดยให้ทำเครื่องหมายแสดงตำแหน่งของท่านในองค์กรด้วย
2. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน 1 ชุด
 - ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ในหน้าที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มทั้งสองแผ่น โดยลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
 - ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในหน้าที่ 2 ว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมโครงการ
3. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด
4. เอกสาร/แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแทนการส่งเอกสาร
5. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึง ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



❖ หน่วยงานราชการ

หน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีระบบการทำงานที่เป็นแบบแผน มีการจัดระดับชั้นการบังคับบัญชากันตามความชำนาญเพื่อความเหมาะสม เช่น กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า

ที่มา : หนังสือองค์การมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

❖ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานธุรกิจที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีรัฐหรือองค์กรในภาคมหาชนเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ถือหุ้นข้างมาก เช่น บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน), การไฟฟ้า เป็นต้น ประเภทของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- องค์การของรัฐบาล
- หน่วยงานธุรกิจที่รัฐหรือรัฐบาลเป็นเจ้าของ
- รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด

ที่มา : หนังสือองค์การมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

❖ วิสาหกิจขนาดย่อม

ประเภทกิจการ		การจ้างงาน**	มูลค่าสินทรัพย์ถาวร**
กิจการผลิต		ไม่เกิน 50 คน	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
กิจการ	ค้าส่ง	ไม่เกิน 25 คน	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
	ค้าปลีก	ไม่เกิน 15 คน	ไม่เกิน 30 ล้านบาท
กิจการบริการ		ไม่เกิน 50 คน	ไม่เกิน 50 ล้านบาท

หมายเหตุ: **ให้ถือจำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่น้อยกว่าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการสมัคร

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

❖ วิสาหกิจขนาดกลาง

ประเภทกิจการ		การจ้างงาน**	มูลค่าสินทรัพย์ถาวร**
กิจการผลิต		50-200 คน	เกิน 50-200 ล้านบาท
กิจการ	ค้าส่ง	26-50 คน	เกิน 50-100 ล้านบาท
	ค้าปลีก	16-30 คน	เกิน 30-60 ล้านบาท
กิจการบริการ		51-200 คน	เกิน 50-200 ล้านบาท

หมายเหตุ: **ให้ถือจำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่น้อยกว่าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการสมัคร

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

❖ หน่วยงานที่ไม่แสวงกำไร

หน่วยงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายมหาชน เป็นองค์การที่จัดทำบริการสาธารณะประเภทใดประเภทหนึ่ง ที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการอยู่แล้วในรูปของหน่วยงานบริหารอิสระ ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ที่มา : หนังสือองค์การมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

❖ หน่วยงานที่แสวงกำไร Non-SMEs

หน่วยงานที่มีผู้ถือหุ้นรับผิดชอบหนี้สินเฉพาะจำนวนจำกัดที่จดทะเบียนไว้ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

- บริษัทเอกชน จำกัด (Company Limited)
- บริษัทมหาชน (Public Company)

ที่มา : <http://learners.in.th/blog/sme/32759>

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ (เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

กรณีที่ได้รับการสนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินจากเอพีโอ

❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานราชการ</u> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าภาษีสนามบิน 3. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 3,000 บาท	❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นที่ไม่แสวงกำไร</u> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าภาษีสนามบิน 3. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 5,000 บาท
❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานที่แสวงกำไรประเภท SMEs</u> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าภาษีสนามบิน 3. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 5,000 บาท	❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานที่แสวงกำไรประเภท Non-SMEs</u> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าภาษีสนามบิน 3. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 7,000 บาท

กรณีที่ผู้สมัคร/หน่วยงานที่สมัครต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานราชการ</u> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 1,000 บาท	❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นที่ไม่แสวงกำไร</u> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 3,000 บาท
❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานที่แสวงกำไรประเภท SMEs</u> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 3,000 บาท	❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานที่แสวงกำไรประเภท Non-SMEs</u> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 3,000 บาท 3. ค่า Participating Country Expense (PCE) US\$50

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

กรณีโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม โดยสถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่) ส่วนผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าใช้จ่ายที่เอฟทีโอรับผลิตขอบ

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับชั้นประหยัด (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
3. ค่าที่พัก
4. ค่าเดินทางไป-กลับ (สนามบิน-โรงแรม)

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับเข้าร่วมโครงการ เอฟทีโอและส่งกลับมาทางอีเมลหรือโทรสารหมายเลข 0-2619-8099 จากทราบผลจากเอฟทีโอเพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางจดหมาย

ขั้นตอนการเสนอชื่อและส่งใบสมัคร

จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครมาที่..

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารยาคุลท์ ชั้น 12

ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 122-126, 0-2619-8087

โทรสาร 0-2619-8099

E-mail address: 1. Uayporn@ftpi.or.th (อวยพร)

2. Kannika@ftpi.or.th (กรรณิกา)

การขอสถานะสิทธิ์และการขึ้นทะเบียน Black list

1. ในกรณีที่ท่านขอสถานะสิทธิ์เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดของท่านจัดส่งหนังสือแจ้งขอสถานะสิทธิ์และชี้แจงเหตุผลที่ต้องสถานะสิทธิ์โดยเร็วที่สุดหรืออย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนการเดินทาง หากท่านขอสถานะสิทธิ์เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือล่าช้า หรือหลังจากที่ออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว ส่วนวิเทศสัมพันธ์จะส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขอคืนบัตรโดยสารเครื่องบิน (Refund Fee) จากท่าน และจัดเก็บข้อมูลของท่านในกลุ่มบัญชีรายชื่อ Black list เป็นการถาวรและหน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลา 2 ปี
2. ในกรณีที่ท่านมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมสมควรเข้าร่วมโครงการ เช่น ไม่ปฏิบัติตามกติกาที่กำหนดใน Project Notification และ Circular เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีพฤติกรรมเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย เป็นต้น ส่วนวิเทศสัมพันธ์จะส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และจัดเก็บข้อมูลของท่านในกลุ่มบัญชีรายชื่อ Black list เป็นการถาวรและหน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลา 2 ปี